

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации Иланского района
Красноярского края

06.11.2012 г.

№ 122607 - П
Глава Администрации Иланского района
М.В.Овчинников



**Изменения и дополнения в Устав
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Иланский детский сад № 50»**

Красноярский край
г.Иланский
2012 год

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

Администрации района

№ от

1. п.1.2. изложить в следующей редакции: «Учредителем и собственником имущества Учреждения от имени Иланского района является муниципальное образование Иланский район Красноярского края; функции и полномочия Учредителя выполняет Администрация Иланского района Красноярского края».

2. абзац второй п.2.3. изложить в следующей редакции: «разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин».

3. абзац третий п.2.3 изложить в следующей редакции: «разработка и утверждение по согласованию с органом местного самоуправления годовых календарных учебных графиков».

4. п.2.5. дополнить следующим содержанием: «Платные образовательные услуги Учреждением не предоставляются».

5. п.3.8. изложить в следующей редакции: «Категории семей, имеющих льготу первоочередного и внеочередного определения детей в Учреждение, устанавливается обязательными требованиями действующего законодательства Российской Федерации».

6. п.3.9. дополнить абзацем следующего содержания: «При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждение последнее обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы».

7. из п.3.11. исключить основание: «отчисление в связи с достижением воспитанников Учреждения возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы)».

8. п. 3.13 Изложить текст в следующей редакции:

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3-х лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 – 4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность дневного сна воспитанников организуется однократно и составляет 2,5 -3 часа.

Самостоятельная деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в

младшей и средней группах не превышает двух занятий, а в старшей и подготовительной - трех. В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

Занятия для детей среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность этих занятий – не более 20-30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятия статического характера проводится физкультминутка.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста проводятся:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимают не менее 50% общего времени реализуемой образовательной программы (занятий).

Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей указанные занятия сочетаются с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

В середине года (январь – февраль) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства)».

9. абзац пятый п.3.21. изложить в следующей редакции: «открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, в муниципальном казенном учреждении «Финансовое управление Администрации Иланского района Красноярского края».

10. п.4.2. изложить в следующей редакции: «При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемым Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса».

11. п.4.5. дополнить подпунктом следующего содержания: «получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями».

12. п.4.6. дополнить подпунктом: «выбирать образовательные учреждения».13. абзац четвертый п.4.7. изложить в следующей редакции: «применять передовые

методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний воспитанников».

14. п.4.7. дополнить подпунктом следующего содержания: «на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением в сельской местности, на первоочередное предоставление жилой площади. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки».

15. абзац пятый п.4.7. изложить в следующей редакции: «педагогические работники образовательного учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования».

16. П. 4.7 изложить в следующей редакции: педагогические работники образовательного учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются локальным актом «Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МБДОУ «Иланский детский сад № 50»

17. из п 4.8. исключить абзац четвертый.

18. п. 5.2. дополнить абзацем следующего содержания: «Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами».

19. из п.5.7. исключить абзац четвертый.

20. Исключить из п. 6. 4 Устава МБДОУ «Иланский детский сад № 50»

согласование с учредителем штатного расписания и структуры учреждения.

П.6.4. дополнить пп. л) следующего содержания: «Комплектование штата работников МБДОУ «Иланский детский сад № 50» осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок, в случаях, предусмотренных законодательством, могут быть заключены срочные трудовые договоры. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При заключении трудового договора работник предоставляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, кроме случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- документ об образовании;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в МБДОУ;
- справку об отсутствии судимости по форме, установленной МВД РФ.

Заработная плата работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ «Иланский детский сад № 50».

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Педагогические работники, не имеющие квалификационной категории (первой или высшей), один раз в 5 лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходят аттестацию согласно положению «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

21. п.6.9. изложить в следующей редакции: «Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Общее собрание, педагогический совет, родительский комитет и другие формы.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных типов;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, график работы, график отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, воспитателей, председателя Совета педагогов и других работников;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников. Администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание трудового коллектива собирается не менее 2 раза в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов общего собрания трудового коллектива.

Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов коллектива Учреждения.

Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения. В состав педагогического совета Учреждения входят: заведующий Учреждением, педагогические работники. В особых случаях на заседание педагогического совета приглашаются

медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, воспитательные и образовательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации воспитательных и образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогических советов;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением.

Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по вопросу.

В целях реализации принципа общественного характера управления МБДОУ, содействия МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечения единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в МБДОУ создается Родительский комитет МБДОУ, который является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ.

В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Члены Родительского комитета выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Родительском комитете является добровольным.

Родительский комитет Учреждения:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке к новому учебному году;
- совместно с руководством контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя Учреждения;
- принимает участие в обсуждении локальных актов по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;

Межрайонная ИФНС России № 8
по Красноярскому краю

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ

ОГРН 1022400758819

« 01 » ноября 2002 г.

ГРН 2022451024640

« 14 » ноября 2002 г.

Должность заместитель

Ивановская

Подпись И.А. Чернышова

М.П. И.А. Чернышова

Экземпляр выдан
в регистрирующем органе



Проставлено и пронумеровано

два экземпляра

) листов

И.А. Чернышова